



TUTORIEL Portail Familles

INSCRIPTIONS OUVERTES à partir des vacances d'hiver 2025

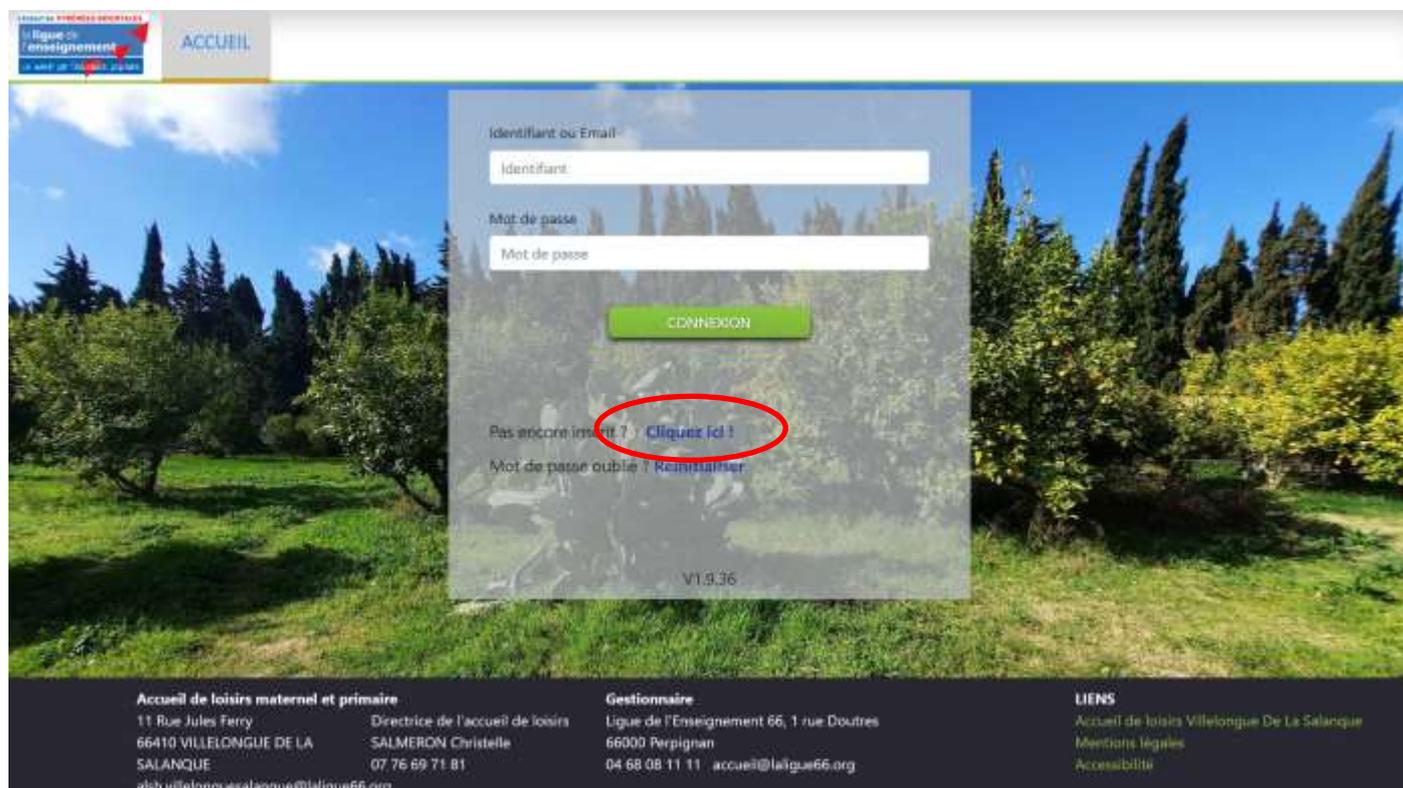
Table des matières

1. S'INSCRIRE AU PORTAIL FAMILLES.....	2
2. GERER SES DEMARCHES DE RESERVATIONS ET DE TRANSMISSION DES DOCUMENTS OBLIGATOIRES	4
❖ Factures :.....	4
❖ Fichiers :.....	4
❖ Demandes	5
3. DEMARCHES ADMINISTRATIVES	10
4. FACTURES	13
5. MON ESPACE	13

1. S'inscrire au portail familles

Via votre navigateur Web depuis un ordinateur, une tablette ou un smartphone :

- <https://portail-laligue66.clartec.fr/>



1^{ère} connexion :

Cliquez sur « Pas encore inscrit ? **Cliquez ici !** »

Remplissez les champs demandés, une pièce d'identité est obligatoire pour valider l'inscription.

[← Annuler](#)

Civ.	Date de Naissance	
Mr	01/01/1970	
Nom de famille	Prénom	
NOM	Prénom	
Téléphone	Tel.Portable	Mail
04 68 68 68 68	06 06 06 06 06	dupont@gmail.com

Liste des documents requis :

Carte d'identité : [Choisir un fichier...](#) Aucun fichier choisi

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

Je certifie avoir pris connaissance des [conditions générales d'utilisation relatives au Portail Citoyen Famille](#)

[← Annuler](#) [→ Créer son compte](#)

Votre compte est validé :

Votre compte a été créé.

Attention Votre compte sera actif une fois que vous l'aurez confirmé.

Un email de confirmation vous a été envoyé à [REDACTED]

Veillez cliquer sur le lien contenu dans le mail pour confirmer votre adresse mail.

[Retour au portail](#)

Vous recevez un email d'inscription, vous devez confirmer votre adresse mail

Une fois la validation faite, votre compte est actif **mais ne contient pas les informations de votre famille.** Ces dernières ne seront accessibles qu'après le contrôle de votre identité par l'administrateur du portail.

2. Gérer ses démarches de réservations et de transmission des documents obligatoires

Une fois votre compte créé et validé, utilisez le mail et le mot de passe défini lors de l'inscription et cliquez sur le bouton « CONNEXION ».

Une barre de menu avec 4 options :

- **Accueil**
- **Demandes** : Pour gérer vos demandes d'inscriptions et administratives
- **Factures** : Résumé de vos factures dues et acquittées
- **Mon Espace** : Résumé de votre famille et des documents envoyés

L'écran d'accueil se compose de 3 fonctions :

❖ Factures :

Affiche vos dernières factures et si un montant est en attente de paiement.

Pour rappel, le paiement s'effectue à la réservation (prépaiement)

	Date	N°	Nom	Montant
PDF	30/01/2023	4695	[REDACTED]	9,00 €
PDF	02/02/2023	4802	[REDACTED]	9,00 €
PDF	13/04/2023	8066	[REDACTED]	9,00 €

❖ Fichiers :

Affiche vos derniers fichiers en cours de traitement par le service

	Fichier	Nom	Date de Création	Status
[Icon]	Justificatif de domicile	[REDACTED]	19/04/2023	En attente
[Icon]	Quotient familial CAF	[REDACTED]	19/04/2023	En attente

❖ Demandes

L'onglet « Demandes » vous permet d'afficher un résumé, un état de traitement de vos démarches administratives et de vous inscrire aux différents temps de l'accueil de loisirs (périscolaire - jours scolaires, mercredis, vacances).

Services

1 Inscription obligatoire

03 ALSH

04 Démarches administratives

Liste des Demandes

01/01/2025 31/12/2025 Recherche

Nom	Intitulé de la Demande	Service	Type	Date	Etat	Validation
Aucun résultat						

Accueil de loisirs maternel et primaire
11 Rue Jules Ferry
66410 VILLELONGUE DE
LA SALANQUE
alsh.villelonguesalanque@lalie66.fr 81

Directrice de l'accueil de loisirs
SALMERON Christelle

Gestionnaire
Ligue de l'Enseignement 66, 1 rue Doutres
66000 Perpignan
04 68 08 11 11 : accueil@laligue66.org

LIENS
Accueil de loisirs Villelongue De La Salanque
Mentions légales
Accessibilité

Inscription obligatoire au service

Cliquez sur « *Inscription obligatoire* »

Choisissez le compte concerné par "Inscription 2024/2025"

Inscription 2024/2025

DUNYACH Charlotte :
Nouvelle inscription

DUNYACH Rafael :
La demande a déjà été validée

Ajouter un nouveau enfant

OK Annuler

Choisissez « *Ajouter un nouvel enfant* »

Remplissez tous les renseignements concernant l'enfant :

Inscription 2024/2025 pour **Charlotte DUNYACH**

Coordonnées du responsable : DUNYACH Nicolas

Adresse
[]

Code Postal : 65330 Ville : Cabestany

Comptes bancaires [Voir mes comptes →](#)

Fiche

FICHE INDIVIDUELLE DE RENSEIGNEMENTS

Nom : [] Prénom : []
Date de naissance : 01/01/1970 Sexe : F M

SCOLARISATION

Classe : [] Maternelle Élémentaire Collège Institution (IME, ITEP, IEM, ...)
 à domicile

Nom de l'école ou de l'institution : []

Régime alimentaire : Classique Végétarien Allergies Sans porc
 autre, préciser : []

A détailler dans la fiche sanitaire si nécessaire
L'enfant bénéficie-t-il d'un Projet Personnel de Scolarisation (P.P.S.) ? (AVS, ASH, ULIS, matériel adapté...)
 Oui Non Ne souhaite pas répondre

Suivi complémentaire (CAMSP, CMP, CMPP, Hôpital de jour...)
 Oui Non Ne souhaite pas répondre

Pour garantir la qualité de l'accueil, une rencontre vous sera proposée pour prendre en compte si nécessaire les besoins particuliers et votre enfant
Bénéficiaire de l'AEEH (Allocation d'Éducation de l'Enfant Handicapé) :
 Oui Non Ne souhaite pas répondre

Recensement des bénéficiaires de l'AEEH à des fins statistiques pour la CAF. Cette volontisation peut permettre selon les situations l'octroi de financement pour améliorer la prise en compte des besoins particuliers de l'enfant dans la structure.

LA FAMILLE

Situation familiale : Mariés Concubinage Séparés Divorcés Pacés Veuf/ve Célibataire

Responsable légal : []

Adresse : []

Téléversez les documents demandés :

Liste des documents requis

Attestation d'assurance 2024 : [+ Ajouter un autre fichier](#)

Attestation d'assurance 2024 Valable Non valide Absent

bloom.jpg

Vaccins 2024 : [+ Ajouter un autre fichier](#)

Vaccins 2024 Valable Non valide Absent

Ligue-66_20241021_170126.pdf

(Facultatif) Décision tribunal garde d'enfant : [+ Ajouter un autre fichier](#)

Décision tribunal garde d'enfant Absent Non valide Valable

(Facultatif) RIB : [+ Ajouter un autre fichier](#)

RIB Absent Non valide Valable

Justificatif du domicile : [+ Ajouter un autre fichier](#)

Justificatif du domicile Valable Non valide Absent

Ligue-66_20241014_143543.pdf

Si les informations fournies sont conformes (vérification par l'administrateur), la demande est clôturée et une notification vous est envoyée par email. Vous pouvez alors effectuer une réservation.

Pour réserver une prestation :

Cliquer sur « Demande », la liste des services disponibles s’affiche, choisissez la prestation souhaitée. Une fenêtre « pop-up » s’affiche afin de choisir l’enfant que vous souhaitez inscrire.



Un écran de réservation s’affiche et vous propose de choisir les dates voulues, cochez les jours souhaités puis cliquez sur « envoi ».



Un résumé de votre réservation apparaît :

Vous pouvez annuler, si votre réservation ne convient pas, sinon validez et passez au Paiement.

2-Périscolaire-Villellongue-mars-av-25 pour **Rafael DUNYACH**

Coordonnées du responsable : DUNYACH Nicolas

Adresse
[]

Code Postal [] Ville: []

Détails réservation

Résumé réservation Responsable **DUNYACH Nicolas**

Prestation **ALAE Villellongue cycle mars-Av-25**

Journalier

QF famille : 9999999 Régime : RG **PRE FACTURATION**

Libellé	Qte	Prix	Total
Rafael DUNYACH ALAE Villellongue cycle mars-Av-25 Occas matin et soir sur site ALAE Villellongue 4, 6, 7, 10, 11, 13, 14, 17, 18 mars 2025	9	2,000 €	18,00 €
TOTAL			18,00 €

TOTAL à payer 18,00 €

[Annuler](#) [Payer 18€](#)

Il vous suffit de cliquer sur l'intitulé « **Facture de xx€** » pour être redirigé vers l'interface de paiement en ligne.

Détails réservation

Réservation en attente de paiement du 09/01/2025 16:51, expire le 09/01/2025 17:06

[Annuler ces réservation et supprimer ces factures](#)

libellé	qte	montant	Total
Facture			
ALAE Villellongue cycle mars-Av-25 Occas matin et soir 4, 6, 7, 10, 11, 13, 14, 17, 18 mars 2025	9,000	2,000 €	18,00 €
Total			18,00 €

Choix paiement

Paiement en ligne : [Facture de 18,00 €](#)

Cliquez sur « **Payer facture** »

FÉDÉRATION PYRÉNÉES-ORIENTALES
la ligue de l'enseignement
un avenir par l'éducation populaire

Paielement en ligne

Formulaire de paiement facture

Identifiant : **fde36a**, Quittance N° **22130** de **0.00 €** adressée à Nicolas DUNYACH nicolas.dunyach@la Ligue 66.org

Payer facture Retour

Vous êtes automatiquement redirigé sur le système de paiement, il vous suffit de suivre les instructions.

FÉDÉRATION PYRÉNÉES-ORIENTALES
la ligue de l'enseignement
un avenir par l'éducation populaire

Paielement en ligne

Paielement facture Compte de la Ligue 66

Identifiant : **c20e27**, Quittance N° **22121** de **18.00. €** adressée à Nicolas DUNYACH nicolas.dunyach@la Ligue 66.org

Numéro de la carte

MM/AA

Code de sécurité

Titulaire de la carte

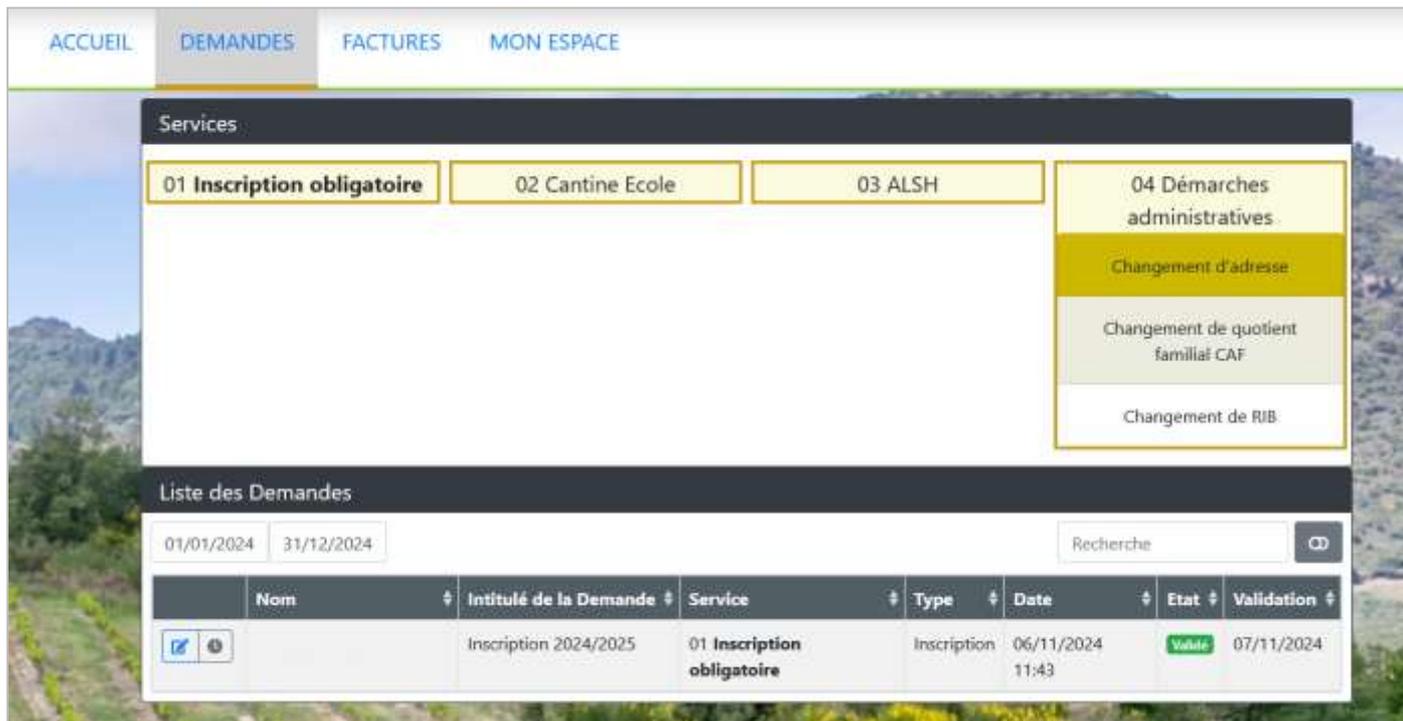
PAYER 18,00 €

A la fin de la procédure, vous recevez une confirmation de traitement et un mail de confirmation.

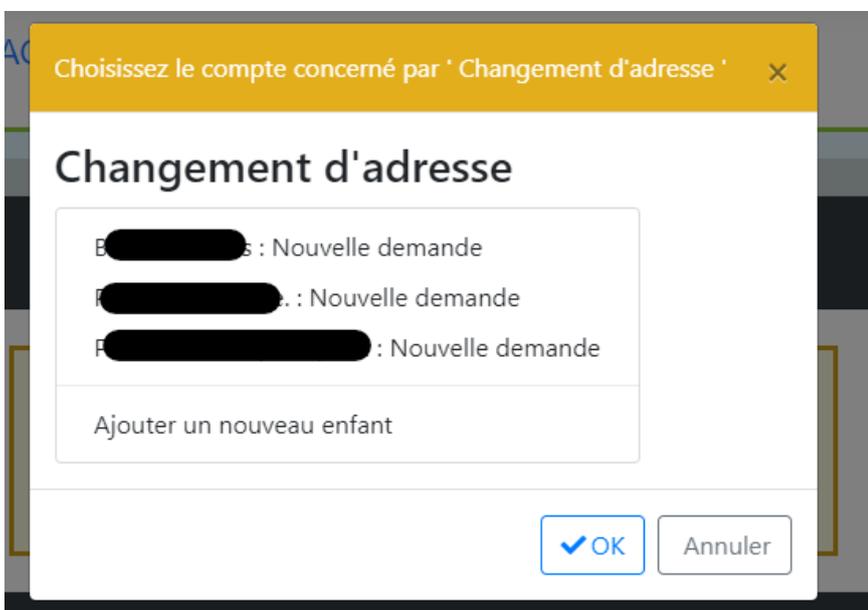
Attention : une fois le paiement effectué, la réservation est effective et ne peut prétendre à aucun remboursement (sauf maladie – Voir Règlement intérieur).

3. Démarches administratives

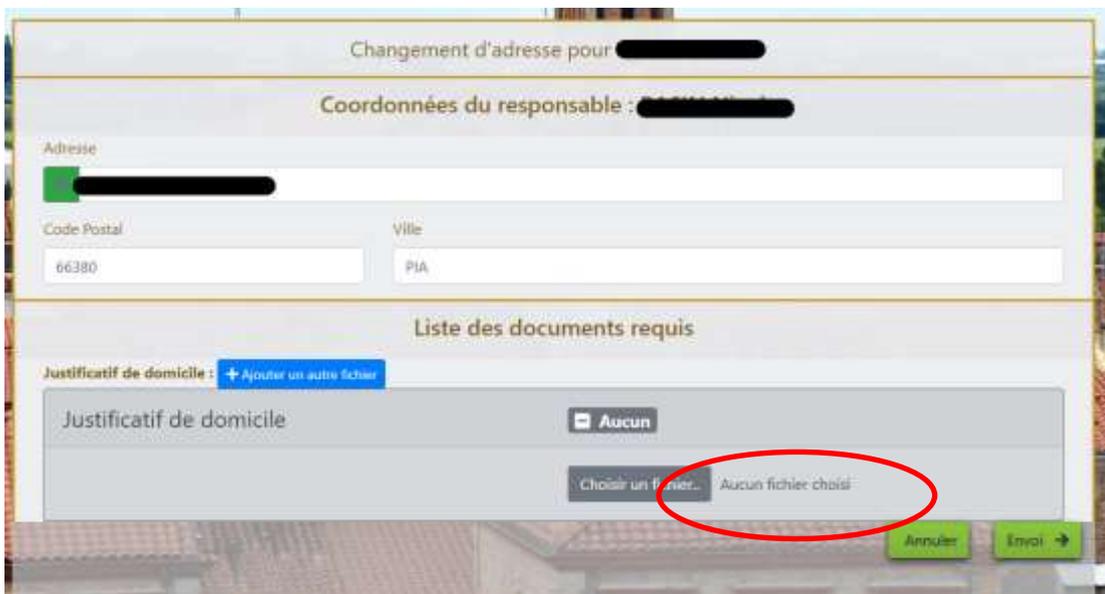
Vous pouvez demander des changements de votre situation. Pour cela, cliquez sur « **Démarches administratives** » et choisissez la nature de votre demande :



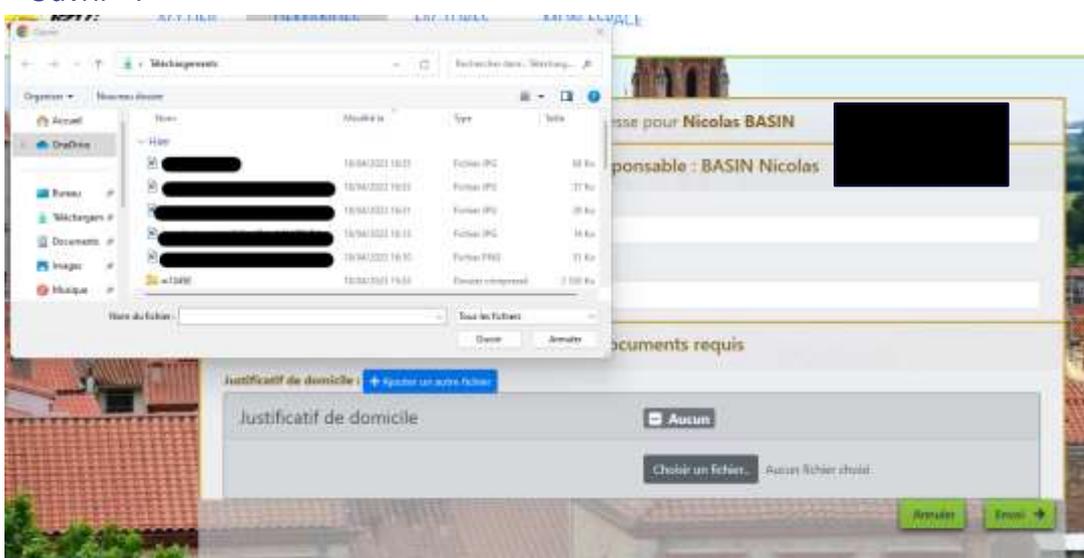
Une fenêtre « pop-up » apparaît. Sélectionnez la personne du foyer concernée par le changement.



La fenêtre suivante apparaît, cliquez sur « Choisir un fichier ».



Depuis un ordinateur, sélectionnez un fichier présent dans l'explorateur de fichiers et cliquez sur « Ouvrir ».



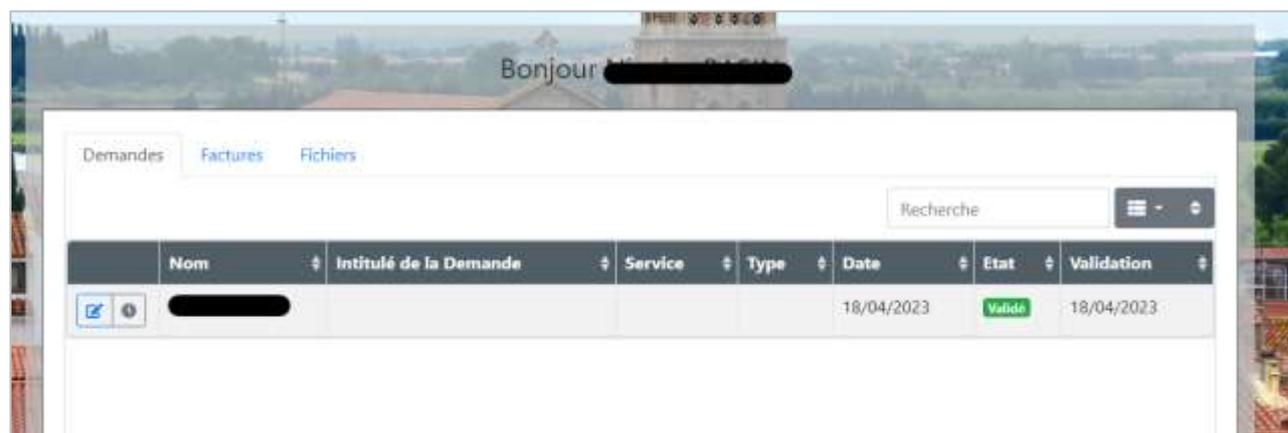
Depuis un smartphone ou une tablette, vous pouvez prendre directement en photo votre document :



Une fois le document téléchargé, cliquez sur « Envoi ».



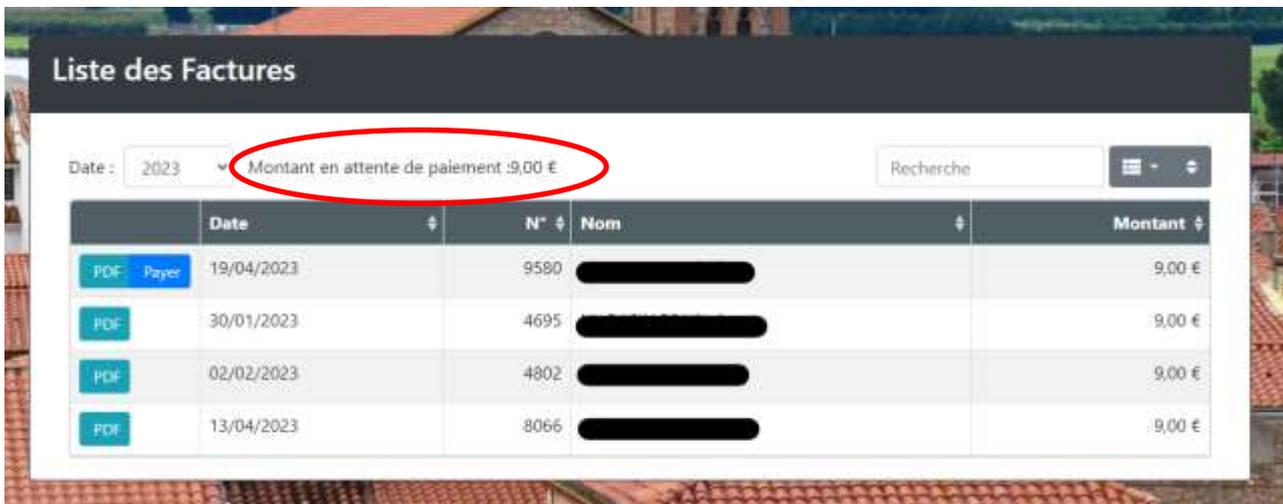
Votre document est à présent envoyé au service. Quand il sera validé, vous le trouverez sur la page d'accueil :



4. Factures

Cet onglet vous permet de visualiser l'ensemble de vos factures dues et réglées :

- ❖ Le bouton « PDF » vous permet de visualiser une facture ;
- ❖ Le bouton « Payer » vous permet de payer la facture (la procédure est la même que lors d'une réservation).



Liste des Factures

Date : 2023 **Montant en attente de paiement : 9,00 €** Recherche

	Date	N°	Nom	Montant
PDF Payer	19/04/2023	9590	[REDACTED]	9,00 €
PDF	30/01/2023	4695	[REDACTED]	9,00 €
PDF	02/02/2023	4802	[REDACTED]	9,00 €
PDF	13/04/2023	8066	[REDACTED]	9,00 €

5. Mon espace

Cet onglet vous permet de visualiser les membres de votre famille.



ACCUEIL DEMANDES FACTURES **MON ESPACE** SE DECONNECTER

Mon Espace Famille

Famille

- * [REDACTED] Compte synchronisé
- * [REDACTED] Compte synchronisé

Ressus Ajouter une personne de la famille

En cliquant sur un membre, vous affichez ses informations ainsi que la liste des documents liés et leur état de traitement :

The screenshot displays a web interface for a family account. At the top, there is a navigation bar with the word 'Famille' and a 'Compte Synchronisé' indicator. The main content is divided into two columns. The left column, titled 'Informations du Compte Citoyen', lists personal details: Qualité (Parent), Civ (Mr), Nom de famille, Prénom, Date de Naissance, Téléphone, Tel.Portable, Adresse, Code Postal (66380), Ville (PIA), Adresse Email, and Identifiant (c3594e0f). The right column, titled 'Documents liés au compte', shows two document categories. The first is 'Justificatif de domicile', with a status of 'En attente' (yellow) and a file named 'IMG_5530.PNG' with an 'Ecraser le fichier...' button. The second is 'Quotient familial CAF', with a status of 'Validé' (green) and a file named 'fotolia_142953757.jpg' with an 'Ecraser le fichier...' button. At the bottom, there is a sidebar with two 'Compte Synchronisé' indicators.

Pour nous contacter :

Ligue de l'Enseignement - Fédération des Pyrénées Orientales

1 rue Michel Doutres

66 000 PERPIGNAN

Directrices de l'accueil de loisirs :SALMERON ChristelleTél : 07 76 69 71 81

Mail : alsh.villelonguesalanque@laligue66.org

Coordinatrice Ligue de l'enseignement : Mme BARTISSOL Jeannette Téléphone : 04.68.08.11.17

Mail : jeannette.bartissol@laligue66.org